

Competências e Certificação das Pessoas

Objetivo da Certificação de Pessoas em Gestão de Ativos e Gerenciamento da Manutenção

Orientar os candidatos no processo de certificação em “Gestão de Ativos” e “Gerenciamento da Manutenção” a partir das competências necessárias para esse fim.

De acordo com o esquema de Certificação Global do WPIAM

Abrangência



Esquema Global

ISO 5500X

39 disciplinas do GF

Quem é o WPiAM?



WPiAM é uma parceria mundial de associações de Gestão de Ativos e Manutenção.

Membros



Fundadores



Por que participar?

- Para se tornar um profissional certificado em Gestão de Ativos com reconhecimento nacional e internacional, o que garante uma vantagem competitiva para quem participa;
- **A Certificação da Abraman permite que o profissional vá progredindo na medida que sua capacitação e experiência aumentam;**
- **Permite o reconhecimento imediato das competências dos profissionais de Gestão de Ativos pelas organizações.**

Designações das certificações Abraman

Das pessoas em Gestão de Ativos e Gerenciamento da Manutenção:

- As qualificações ocorrem nas modalidades presenciais, on-line e *in company*, com foco na abordagem técnica, voltada para a Gestão de Ativos. Como diferencial, todas as qualificações têm como base nos princípios do GFMAM e da ISO, plataformas internacionalmente reconhecidas;
- Para os profissionais externos, haverá 4 níveis de designações das certificação pela Abraman:
 - . CSAM - Profissional Sênior Certificado em Gestão de Ativos (*Certified Senior Principal in Asset Management*);
 - . CPAM - Profissional Certificado em Gestão de Ativos (*Certified Practitioner in Asset Management*);
 - . CAAM - Profissional Associado em Gestão de Ativos (*Certified Associated in Asset Management*);
 - . CTAM - Profissional Técnico em Gestão de Ativos (*Certified Technical in Asset Management Assessor*).
- É importante ressaltar que os profissionais acima precisam ter certificado CAMA - Avaliador Certificado em Gestão de Ativos – válido. Além disso, serão capacitados os avaliadores internos das empresas participantes do ciclo, sendo que para essas organizações participantes, haverá 2 inscrições gratuitas por inscrição.

Domínios das designações dos certificados

Domínio I – Gestão de Negócios

Domínio 2 – Gestão de Ciclo de vida

Domínio CAMA – Sistema de Gestão de Ativos

PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA DE GA

- Política de gestão de ativos
- Estratégia de gestão de ativos
- Análise de demanda
- Planejamento estratégico
- Plano de gestão de ativos



TOMADA DE DECISÕES DE GA

- Tomada de decisões de investimento de capital
- Tomada de decisões de manutenção de operações
- Valor de custo de vida de toda a otimização
- Otimização da estratégia de criação de recursos
- Otimização da estratégia de paralisação de desligamentos
- Estratégia de envelhecimento do ativo



INFORMAÇÕES SOBRE ATIVOS

- Estratégia de Informações de ativos
- Normas para Informação
- Sistemas de Informações
- Gestão de Informação e dados



ORGANIZAÇÃO E PESSOAS PARA GA

- Liderança para Gestão de Ativos
- Estrutura organizacional
- Cultura organizacional
- Gestão de Competências



GESTÃO DE RISCO

- Gestão e Avaliação de Riscos
- Planos de Contingência & Análise de Resiliência
- Desenvolvimento sustentável
- Gestão de mudanças
- Monitoramento de desempenho e saúde de ativos
- Monitoramento de Sistemas de Gestão de Ativos
- Análise Crítica, Auditoria e Garantia
- Avaliação e Custo de ativos
- Engajamento das Partes Interessadas
- Sistema de Gestão de Ativos

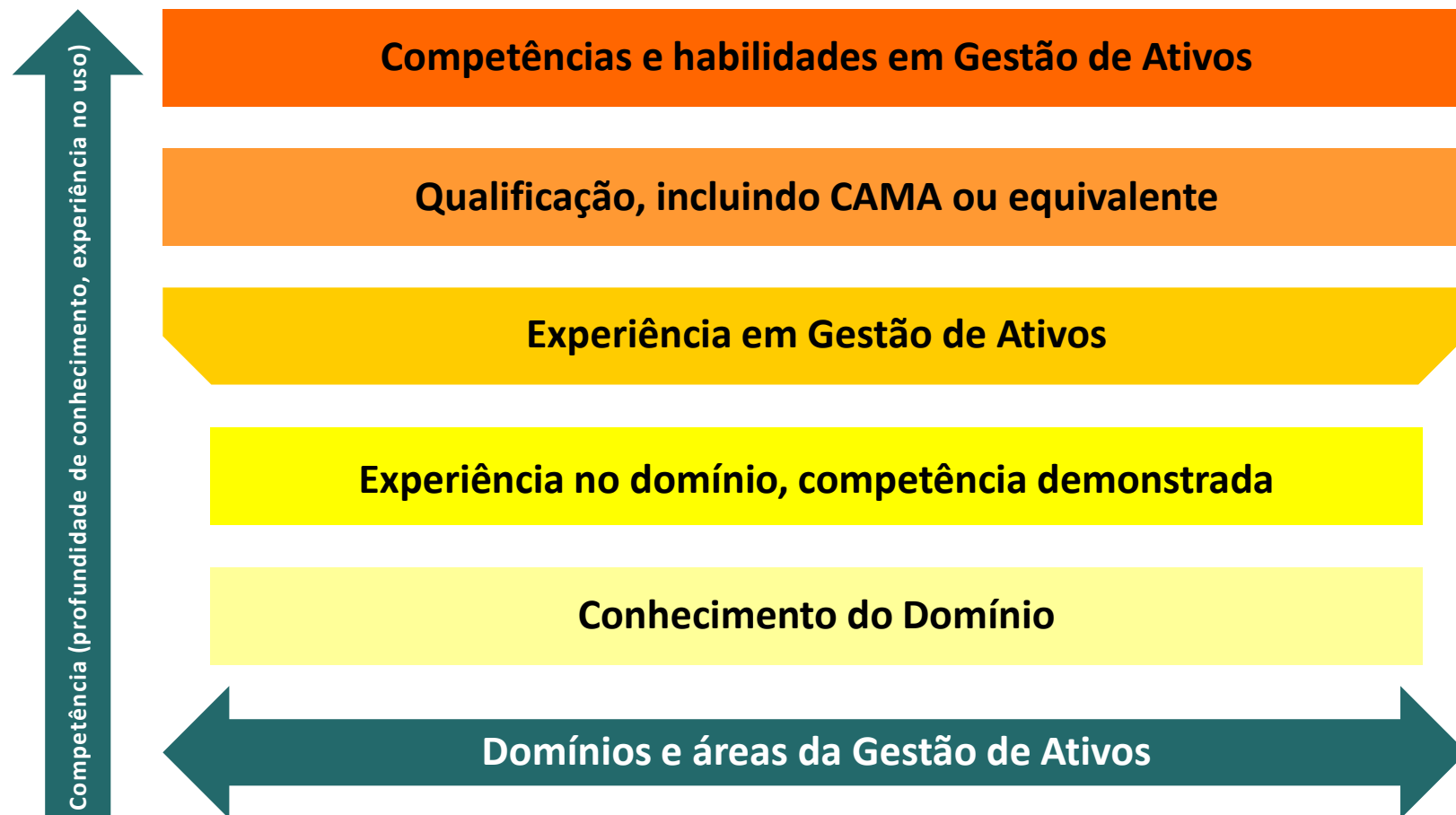


ATIVIDADES DO CICLO DE VIDAS

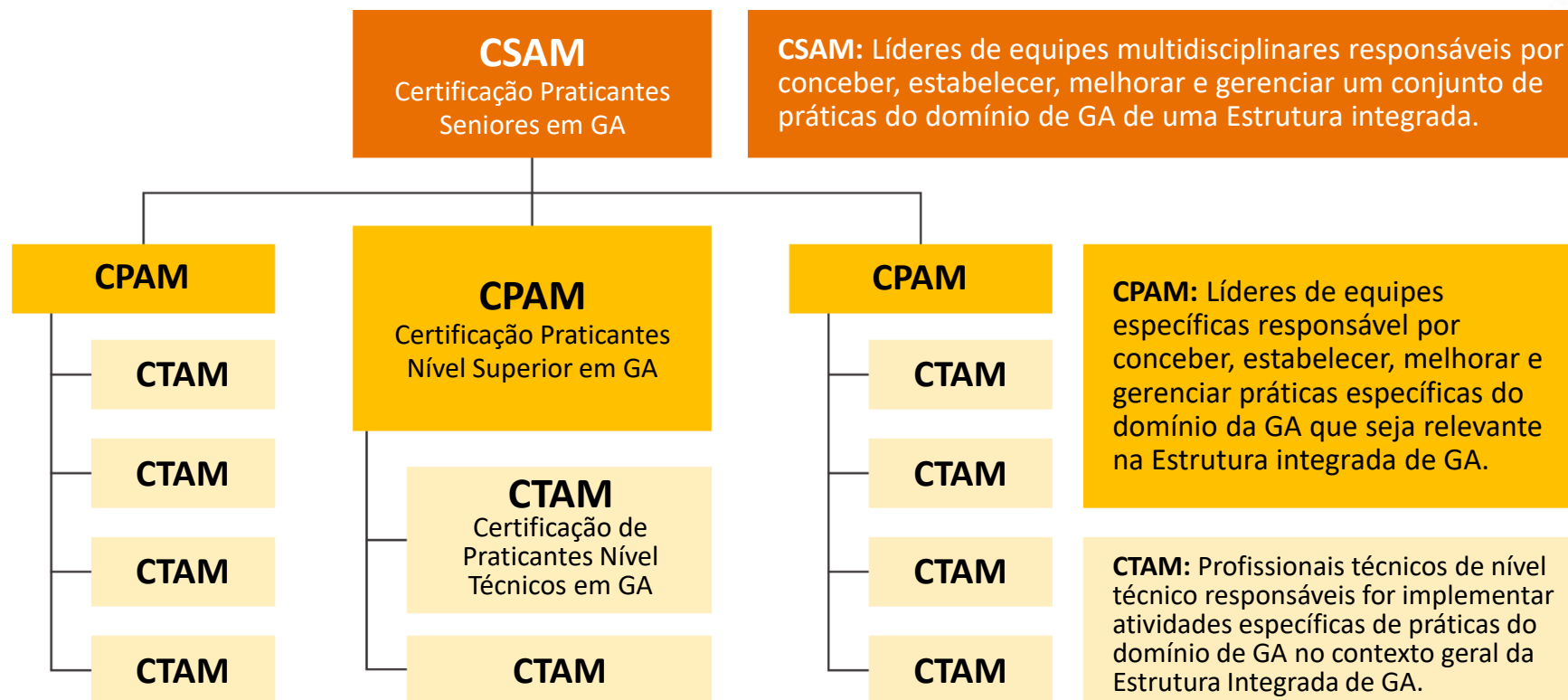
- Normas Técnicas & Legislação
- Aquisições e Criação de Ativos
- Engenharia de Sistemas
- Gestão da Configuração
- Manutenção de Ativos
- Engenharia de Confiabilidade
- Operação de Ativos
- Gestão da cadeia de suprimentos e compras
- Gestão de Paradas e interrupções
- Resposta à Falhas e Incidentes
- Gestão de alienação e desmobilização de ativos



Estrutura



Experiência das Designações



Etapas do Processo de Certificação

A. CÓDIGO DE ÉTICA E CONFLITO DE INTERESSES: o Comitê de Certificação de Pessoas em Gestão de Ativos e candidatos devem se comprometer e assinar os Código de Ética e a Política de Conflito de interesses antes do início do processo de certificação.

B. DOSSIÊ: Elaboração de dossiê em Word (ou similar), contendo as evidências necessárias aos requisitos exigidos.

C. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS: após a disponibilização do dossiê e evidências o comitê fará a análise, podendo solicitar revisão, complementação ou agendamento de entrevista

D. ENTREVISTA: o candidato aprovado na etapa de análise de documentos será convidado a participar de entrevista com o comitê.

E. CERTIFICAÇÃO: em sendo aprovado na etapa de entrevistas, a Abraman emitirá o certificado cabível, assim como disponibilizará o nome do profissional certificado em seus meios de divulgação para essa finalidade, se o candidato aprovar tal publicidade.

Tabela 1 - Competências e Habilidades Essenciais

	CSAM	CPAM	CTAM
1	Liderar a revisão e desenvolvimento da Política de Gestão de Ativos.	Revisar e recomendar uma política de Gestão de Ativos.	Planejar uma implementação eficiente e eficaz.
2	Liderar a revisão e desenvolvimento de Plano Estratégico de Gestão de Ativos (SAMP).	Fornecer contribuições para a revisão e desenvolvimento de um Plano Estratégico de Gestão de Ativos (SAMP).	Implementar de forma eficiente.
3	Liderar a revisão e desenvolvimento de Planos Operacionais de Gestão de Ativos (AMPs).	Fornecer contribuições relevantes para a revisão e desenvolvimento dos Planos de Gestão de Ativos.	Fornecer relatórios precisos (confiáveis) e oportunos.
4	Acompanhar a implementação dos Planos Operacionais de Gestão de Ativos (AMPs).	Acompanhar a implementação dos Planos de Gestão de Ativos.	Identificar e implementar melhoria contínua da prática.
5	Liderar a revisão e desenvolvimento de Documentos e <i>Artefatos</i> do modelo de Gestão de Ativos.	Revisar e desenvolver documentos e <i>artefatos</i> do modelo de Gestão de Ativos.	Aplicar competências gerais de gerenciamento.
6	Acompanhar a implantação dos Documentos e <i>Artefatos</i> do modelo de Gestão de Ativos.	Acompanhar a implantação de melhorias do modelo de Gestão de Ativos.	
7	Monitorar a implementação do Plano de Melhoria das Práticas de Gestão de Ativos.	Implementar um <i>planejamento eficaz e eficiente</i> .	
8	Alinhar e integrar a prática de Gestão de Ativos.	Elaborar relatório de atividades relevantes de Gestão de Ativos.	
9	Fornecer liderança em Gestão de Ativos.	Coordenar atividade de análise crítica visando a melhoria da prática de Gestão de Ativos.	
10	Abordar questões e problemas raramente encontrados, fora daqueles abrangidos por padrões e códigos de prática para Gestão de Ativos.	Acompanhar a implantação de melhorias do modelo de Gestão de Ativos.	
11	Envolver-se com uma ampla variedade de questões de Gestão de Ativos e resolução de problemas significativos decorrentes de interações entre tais questões, incluindo interação com as partes interessadas e outras disciplinas de Gestão de Ativos.	Alinhar e integrar algumas das Atividades de <i>Domínio</i> no modelo de Gestão de Ativos na organização.	
12	Integrar todos os elementos funcionais para formar um sistema completo e consistente de gerenciamento documentado em um modelo de Gestão de Ativos.	<i>Liderar e gerenciar de forma competente</i> os domínios em Gestão de Ativos.	
13	Conceituar abordagens alternativas, compreender e definir os riscos e benefícios de cada uma, usar o julgamento profissional na tomada de decisões.		

CSAM

Profissional Sênior Certificado em Gestão de Ativos

- 2 domínios:

- . Gestão de Negócios;
- . Ou Gestão de Ciclo de Vida;

- Qualificação necessária:

- . Diploma de pós-graduação (*Lato Sensu*) reconhecido pelo MEC e/ou experiência/qualificação equivalente as disciplinas do MBA GA;
- . Certificação CAMA;
- . Curso de Avaliação de Maturidade de Gestão de Ativos.

- Experiência necessária:

- . Ter 8 anos em liderança ou consultoria/avaliação de Sistema de Gestão de Ativos, comprovados por meio de entrevista ou evidências documentais.



CPAM

Profissional Certificado em Gestão de Ativos

- 2 domínios:

- . Gestão de Negócios;
- . Ou Gestão de Ciclo de Vida;

- Qualificação necessária:

- . Diploma de graduação reconhecido pelo MEC ou experiência equivalente;
- . 36 horas de capacitação em Gestão de Ativos;
- . Certificação CAMA;
- . Curso de Avaliação de Maturidade de Gestão de Ativos.

- Experiência necessária:

- . Ter 5 anos em implementação ou consultoria/avaliação de Sistema de Gestão de Ativos, comprovados por meio de entrevista ou evidências documentais.



CAAM

Profissional Associado em Gestão de Ativos

Que não possuem Certificação CAMA:

- Qualificação necessária:

- . Realizar o curso Fundamentos da Gestão de Ativos;
- . Realizar o curso Introdução a norma ABNT NBR ISO 5500x;
- . Realizar o curso de Competências em Gestão de Ativos;
- . Realizar o curso de Avaliação de Maturidade de Gestão de Ativos.

Que possuem Certificação CAMA:

- Qualificação necessária:

- . Realizar o curso de Avaliação de Maturidade de Gestão de Ativos.

- Experiência necessária:

- . Estar indicado para ser avaliador interno da empresa;
- . Ser associado individual da Abraman;



CTAM

Profissionais Técnico em Gestão de Ativos

- Domínio:

- . Area de certificação do PNQC - Abraman;

- Qualificação necessária:

- . Certificação do PNQC – Abraman válido ou experiência equivalente;
- . Curso de Avaliação de Maturidade de Gestão de Ativos.

- Experiência necessária:

- . Ter 2 anos em implementação de atividades específicas de práticas do domínio de Gestão de Ativos no contexto geral da Estrutura integradas comprovados por meio de entrevista ou evidências documentais.



Inscrições

Inscrições para certificação de pessoas

- Acesse o site da Abraman (www.abraman.org.br), preencha os documentos de inscrição e envie para premiomega@abraman.org.br.

- O custo de inscrição para certificação será conforme descrito abaixo:

. CSAM

- Associado: Us\$ 130.00
- Não Associado: Us\$ 160.00

. CPAM

- Associado: Us\$ 100.00
- Não Associado: Us\$ 130.00

. CAAM

- Associado: Us\$ 100.00

. CTAM

- Associado: Us\$ 100.00
- Não Associado: Us\$ 130.00

As capacitações terão um custo adicional por participante e por curso, detalhado no site da Abraman, no valor de **R\$ 665,00**. Cursos específicos e in company terão custos diferenciados e serão orçados a parte. Consulte a Abraman para mais informações.

Contatos:

Luiz Malta: (11) 999 733 329
(celular e WhatsApp)