

## FORMULÁRIO PARA PARTICIPAÇÃO

### Processo de Avaliação e Reconhecimento em Gerenciamento da Manutenção - Ciclo 2022

Essa ficha deverá ser preenchida após a leitura do regulamento disponível no site da ABRAMAN e posteriormente enviada para o e-mail [secretaria@abraman.org.br](mailto:secretaria@abraman.org.br).

#### 1. Dados da Organização

Nome Fantasia:  
Razão Social:  
CNPJ:  
Data de constituição:  
Endereço:  
CEP:  
Cidade:  
Estado:

#### 2. Representante para Contato:

Nome:  
Cargo:  
Telefone:  
Celular:  
E-mail:

#### 3. Principal Executivo:

Nome:  
Cargo:  
Telefone:  
Celular:  
E-mail:

#### 4. Escopo da participação:

- Somente uma organização ou uma unidade.  
 A organização (corporativo) e algumas instalações (sites) \*. Especificar a quantidade de instalações a serem visitadas:

\_\_\_\_\_

*\* Preencher o item 6 com os dados das unidades participantes.*

#### 5. Identificação de Unidade Autônoma da Organização:

A empresa é uma Unidade Autônoma da Organização?

- Sim  
 Não

## 6. Relação das Instalações participantes e descrição de produtos (\*)

A. Endereços das Instalações da Candidata	B. Porte				C. Descrição de Produtos da Instalação
	Força de Trabalho Próprios (Número absoluto)	Força de Trabalho Terceirizados (Número absoluto)	Receita Bruta Operacional (R\$)	Tamanho do site (m <sup>2</sup> ou Km <sup>2</sup> )	

- Não omitir serviços de apoio, ou aqueles executados por outra Unidade da Organização (se aplicável).
- Deve ser considerada a força de trabalho terceirizada em serviço de natureza continuada relevante para a gestão de ativos.

(\*) Produtos inclui bens e serviços.

## 7. Requisitos para elegibilidade:

Pergunta 01: O escopo da gestão da manutenção abrange um portfólio completo dos ativos que são necessários para a execução bem-sucedida da estratégia da organização e sem excluir qualquer ativo ou sistema de ativos que são essenciais para os objetivos da Organização além de considerar os requisitos e expectativas das partes interessadas e as interações com a política e outros sistemas de gestão, como a GA por exemplo?

Sim  Não

Pergunta 02: O escopo da gestão da manutenção abrange os processos de a) a d) e suas as interações dos processos a) a d) durante todo o ciclo de vida?

- a) criação, aquisição ou melhoria de ativos;
- b) utilização ou operação de ativos;
- c) manutenção de ativos;
- d) desativação e/ou descarte de ativos."

Sim  Não

Pergunta 03: O papel do sistema de gestão da manutenção em apoiar o alcance dos objetivos está documentado em um Plano Estratégico de Gestão da Manutenção?

Sim  Não

Pergunta 04: A empresa possui uma política de gestão de manutenção consistente com o plano organizacional e com as outras políticas da organização, inclua um compromisso em satisfazer os requisitos aplicáveis e com a melhoria contínua, aprovada pelas instâncias adequadas?

Sim  Não

Pergunta 05: A empresa possui os objetivos da gestão da manutenção alinhados com os objetivos da empresa e aprovados pelas instâncias adequadas?

Sim  Não

Pergunta 06: A empresa possui os planos da gestão de manutenção, consistentes e alinhados com o Plano Estratégico de Gestão da Manutenção, para atingir os objetivos da organização?

Sim  Não

Pergunta 07: A empresa possui os controles dos processos definidos para Gestão dos Trabalhos da Manutenção?

Sim  Não

Pergunta 08: A empresa possui os critérios de tomada de decisão relativos aos processos definidos para Gestão dos Trabalhos da Manutenção?

Sim  Não

Pergunta 09: A empresa possui os registros das competências necessárias das pessoas que realizam os trabalhos dos processos definidos para Gestão dos Trabalhos da Manutenção, que afetam o desempenho de gestão da Manutenção?

Sim  Não

Pergunta 10: A empresa possui os controles dos processos definidos na Gestão de Trabalhos da Manutenção,

incluindo a avaliação dos riscos associados e a definição de responsabilidades e autoridades, que são terceirizados?

Sim  Não

Pergunta 11: A empresa possui evidência de realização de um planejamento que define os ativos e prazos para o monitoramento, medição, análise e avaliação do desempenho dos ativos e da gestão da manutenção?

Sim  Não

Pergunta 12: A empresa possui evidência de realização de um programa de auditorias internas de gestão de Manutenção?

Sim  Não

Pergunta 13: A empresa possui evidência de realização de análise crítica pela direção da manutenção abordando o desempenho dos ativos e da Gestão da Manutenção?

Sim  Não

Pergunta 14: A empresa possui evidências de registros de não conformidades, de sua análise, e ações corretivas relativas às falhas no desempenho dos ativos e da gestão da Manutenção?

Sim  Não

Pergunta 15: A empresa possui evidências de resultados de pelo menos 3 anos dos objetivos da gestão da manutenção que comprovem:

- a) Melhoria contínua;
- b) Eficácia da gestão da manutenção (atingimento dos objetivos do Plano Estratégico da Gestão da Manutenção e da organização);
- c) Referências comparativos dos benchmarks da gestão da Manutenção;
- d) Responsabilidade social e ambiental no âmbito da gestão da Manutenção.

Sim  Não

*Nesta fase de inscrição, ainda não é necessária nenhuma documentação comprobatória.*

## 8. Sugestões de datas de visita\*

Gerenciamento de Manutenção – 2 dias de visitas.

*\* As datas sugeridas devem ser consecutivas e respeitar a quantidade de dias conforme nível de maturidade, informado acima. A documentação obrigatória deve ser enviada com no mínimo 30 dias de antecedência da visita. No caso de empresa com multisites, a visita do site deverá contemplar mais **1 dia** para cada site. Neste caso, deve-se acrescentar aos períodos sugeridos, os dias correspondentes ao número de sites visitados.*

1º Opção:

2º Opção:

3º Opção:

**9. Indicação de avaliadores internos:**

Nome completo	Cargo	Telefone	E-mail

## 10. Taxa de Inscrição\*

Conforme nível determinado acima, seguem os custos do programa de gestão de ativos:

Gerenciamento da Manutenção – de R\$ 20.000,00 por empresa ou unidade autônoma. No caso de empresas multisites, com modelo integrado, será cobrado o valor de R\$ 5.000,00 por site adicional visitado.

O comprovante de pagamento, por Boleto Bancário, Cartão de Crédito ou Depósito Bancário deverá ser encaminhado para o e-mail [premiomega@abraman.org.br](mailto:premiomega@abraman.org.br), pagáveis à:

Favorecido: Associação Brasileira de Manutenção e Gestão de Ativos – ABRAMAN

CNPJ nº 28.718.393/0001-92

Banco 033 – Banco Santander S.A

Agência nº 3838-5

Conta Corrente nº 13000580-9

*Os Depósitos Bancários, devem ser identificados com o número do CNPJ da empresa.*

Caso seja necessário boleto para pagamento, enviar solicitação para [premiomega@abraman.org.br](mailto:premiomega@abraman.org.br). Nas inscrições ao programa, realizadas no site da ABRAMAN, [www.abraman.org.br](http://www.abraman.org.br), ficará disponível para as empresas a impressão do boleto após a aprovação formal, encaminhada pela ABRAMAN.

A Taxa de inscrição deve ser paga após definição do nível da avaliação ao qual será submetida a candidata. O pagamento somente deverá ser feito após a aprovação formal da inscrição pelos organizadores. A aprovação é formalizada por e-mail para o representante da organização.

Conforme Regulamento, todos os custos de viagens aéreas, deslocamentos terrestres, estadia e alimentação dos avaliadores, caso seja necessária uma visita presencial, será de responsabilidade da candidata.

Caso a empresa decline da participação no programa, após pagamento da taxa, ela deverá comunicar os organizadores, por escrito, e não terá o valor reembolsado.

A ABRAMAN agradece a participação, permanecendo à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

**ABRAMAN**

Contato:

ABRAMAN: (21) 998 219 856 (celular e whatsapp)

Luiz Malta: (11) 999 733 329 (celular e whatsapp)

[secretaria@abraman.org.br](mailto:secretaria@abraman.org.br)