

INSTRUÇÕES PARA ABERTURA DE CONTA E PREENCHIMENTO DA EXPERIÊNCIA DE TRABALHO – EXAME CAMA

CRITÉRIOS PARA SE TORNAR ELEGÍVEL AO EXAME CAMA

Os candidatos devem:

- Ter um mínimo de cinco (5) anos de experiência em Gestão de Ativos;
- Apresentar um currículo vitae;
- Preencher o perfil profissional. Esse perfil é usado para demonstrar conformidade com a ISO 17021-5 "Requisitos de competência para auditoria e certificação de sistemas de gerenciamento de ativos", que exige que os auditores tenham experiência em certos tipos de indústria e classes de ativos;
- Ter conhecimentos práticos nas normas família ISO 55000; e
- Compreender a Especificação de Competência para um Auditor/Avaliador de Sistema de Gestão de Ativos descrito pela ISO 55001, segundo o GFMAM.

O material literário para conhecimento e a realização do Exame CAMA, estão contidos nos seguintes documentos:

- Normas família ISO 55000 – Adquirir a versão atualizada das Normas família ISO 55000 na ABNT.
- Especificação de competência GFMAM para um auditor/avaliador de sistema de gerenciamento de ativos ISO 55001 (download em site GFMAN)
- GFMAM “**Landscape**” última versão do documento (download em site GFMAN).

O exame é online e supervisionado por um profissional. O exame é sem consulta, com duas (2) horas de duração, contendo 110 questões múltiplas escolhas. A terminologia usada segue as convenções da ISO.

A certificação é válida por três (3) anos a partir da data de emissão. É mantida através do respeito ao Código de ética do WPiAM, e através da demonstração da continuidade do desenvolvimento profissional relevante. As pessoas Certificadas podem renovar sua certificação através de pontos obtidos durante o período de três (3) anos. Se um candidato não tiver atingido a pontuação adequada, eles devem passar no exame novamente para ser certificado.

Nota: outras informações sobre o EXAME CAMA, podem ser acessadas no site ABRAMAN: abramanoficial.org.br/certificacoes/exame-cama

O PASSO A PASSO PARA ABERTURA DE CONTA, PREENCHIMENTO DA “EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL” E AGENDA DO EXAME

O profissional/candidato deve criar sua conta no site do WPiAM (www.wpiam.com/pt/global-certification-scheme/). Vá em Login/Registro, REGISTRO, registra nova conta de usuário. No caso de "retake", faça login na sua conta (ENTRAR).

O e-mail utilizado para a criação da conta no site do WPiAM, será o mesmo utilizado pela WPiAM e ABRAMAN para todo o processo (o e-mail deve ser particular e não corporativo).

Após a abertura de conta, enviar e-mail para o responsável pelo Exame CAMA na ABRAMAN

(gestaodeativos@abraman.org.br), confirmando a abertura da conta (essa etapa é importante para que seja realizada a inscrição do candidato, pela ABRAMAN, no WPiAM).

O candidato receberá e-mail do WPiAM, com a confirmação da criação de conta com o nome do usuário em 24h. úteis após a abertura da conta (atentar para o fuso horário com a Austrália). O candidato clica no e-mail recebido “Você pode fazer o login aqui: aqui”. O candidato é direcionado para o login e senha. O candidato se loga e aceita o termo de política de privacidade (concordo). Após concordar, o candidato entra na sua página no WPiAM.

Após essa etapa de abertura de conta, confirmação do WPiAM e inscrição do candidato, pela ABRAMAN, no WPiAM, o candidato irá preencher a EXPERIÊNCIA DE TRABALHO (ver, em anexo, WPiAM Guia de preenchimento da Experiência de Trabalho 2025 e Portuguese Professional Profile Video).

O corpo técnico da ABRAMAN, verifica se as informações foram inseridas corretamente pelo candidato e analisa se a “EXPERIÊNCIA DE TRABALHO” está de acordo com os critérios para realização do EXAME CAMA*. Mudanças podem ser requeridas.

Com a aprovação da “EXPERIÊNCIA DE TRABALHO”, o candidato irá realizar a “matrícula”, conforme o período definido pelo WPiAM para a realização do Exame (Entrar no login_senha/ minhas inscrições / Certificações / Continuar / Escolher data e clicar em “ENROLL” – MATRÍCULA).

Após etapa acima, o candidato receberá e-mail, do WPiAM (“Detalhes do exame WPiAM”), com todas as informações necessárias para realização do Exame, na data agendada pelo próprio.

Caso alguma dessas etapas não forem realizadas por algum problema encontrado – esse novo sistema foi implementado pelo WpiAM em janeiro de 2025 -, favor entrar em contato com a ABRAMAN pelo e-mail: gestaodeativos@abraman.org.br

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente,